





Parrocchia di San Giovanni Battista in Germignaga
Parrocchia di San Vittore Martire in Bedero Valtravaglia

Documentazione

richiesta uso locali oratorio

Parrocchie
San Giovanni Battista in Germignaga
San Vittore Martire in Bedero Valtravaglia
Segreteria: Germignaga, Via E. Toti n. 1
  **389 593 1317**
 [**info@parrocchiagermignaga.it**](mailto:info@parrocchiagermignaga.it)
 [**https://www.parrocchiagermignaga.it/**](https://www.parrocchiagermignaga.it/)
Lu 9.00-11.00 e 20.30-22.00
Ma 15.00-17.00 – Me 15.00-16.30
Gi 9.00-11.00 – Ve 17.00-18.30
Sa 10.30-12.30

I moduli per le richieste sono disponibili presso la segreteria interparrocchiale di via Toti 1 – Germignaga durante gli orari di apertura e dovranno essere presentati almeno 10 giorni prima del previsto utilizzo.

REGOLAMENTO USO LOCALI ORATORIO

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale;
2. l'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti;
3. sulle pareti non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci;
4. la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso;
5. la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente;
6. la custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente;
7. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati;
8. al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi;
9. la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal Richiedente;
10. l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore compete al Richiedente (SIAE);
11. gli automezzi non possono accedere nel cortile dell'Oratorio;
12. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danneggiamenti o gli smarrimenti di oggetti propri di coloro che sono presenti negli ambienti e di cose altrui comunque introdotte negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
13. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i contrasti che dovessero sorgere tra coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
14. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danni che dovessero essere causati a cose o persone da coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
15. la Parrocchia non assume alcuna responsabilità in ordine alla presenza di minorenni;
16. il Richiedente ha preso visione degli ambienti richiesti riconoscendoli idonei allo scopo e privi di pericoli per i partecipanti e in relazione all'attività che sarà svolta;
17. in tutti locali e aree limitrofe (cortile ecc.) è severamente vietato fumare;
18. in caso di più richieste presentate contemporaneamente verrà data la precedenza nel seguente ordine: attività promosse dall'Oratorio, attività pastorali, animatori, catechisti, associazioni del luogo, ragazzi e adulti del luogo, gruppi esterni;
19. è assolutamente vietato fare delle copie di chiavi eventualmente consegnate al richiedente, pena il ritiro immediato e l'addebito delle relative spese per la sostituzione delle serrature;
20. l'orario di utilizzo dei locali è il seguente: dalle ore 15.00 alle ore 19.00. dalle ore 19.00 alle ore 24.00. In seguito si deve rientrare tutti a casa in quanto è vietato rimanere a dormire o passare la notte;

21. durante lo svolgimento della festa o altra attività per cui si è richiesto il locale dell'oratorio, potranno essere fatti dei controlli a campione da parte di volontari preposti, i quali hanno la piena facoltà di accertare il corretto e completo rispetto del presente regolamento e delle regole che stanno alla base di un civile comportamento. Qualora ciò non venisse riscontrato si provvederà alla possibile sospensione dell'attività in corso;

22. l'oratorio è aperto a tutti, anche durante l'attività privata richiesta; l'utilizzo degli spazi presuppone il rispetto dei valori cristiani che in esso si riflettono.

L'uso degli ambienti parrocchiali è consentito alle seguenti condizioni:

I. Responsabilità del Richiedente:

1. il Richiedente (ovvero colui che sottoscrive la richiesta) è responsabile del comportamento di coloro che accedono agli ambienti concessi in uso, in particolare dei minorenni, di cui si assume, in via esclusiva, la custodia;
2. tutte le responsabilità connesse alla presenza e alle azioni dei minorenni che saranno presenti negli ambienti concessi in uso sono pertanto assunte dal Richiedente;
3. il Richiedente è responsabile verso la Parrocchia e verso i terzi di ogni comportamento sconveniente e dei danneggiamenti provocati da sé o dai presenti, a cose e persone, salva la responsabilità del danneggiante, con ogni più ampia manleva per la Parrocchia;
4. il Richiedente non può sub-concedere gli spazi a terzi.

II. Obblighi del Richiedente:

1. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta;
2. gli ambienti devono essere riconsegnati in condizioni tali da poter essere subito utilizzati per altre necessità;
3. al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi;
4. la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area ...; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal Richiedente;
5. l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, compete al Richiedente.

PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA - GERMIGNAGA
PARROCCHIA SAN VITTORE MARTIRE - BEDERO VALTRAVAGLIA

Modulo di richiesta uso locali oratorio

IL SOTTOSCRITTO.....NATO IL.....

A.....RESIDENTE IN.....

VIA.....N.....TELEFONO.....

CELLULARE.....MAIL.....

CODICE FISCALE.....

RICHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI LOCALI

- SALA ORATORIO VIA MAMELI GERMIGNAGA
- SALA ORATORIO VIA CADORNA GERMIGNAGA
- SALA ORATORIO VIA ROMA BREZZO DI BEDERO

PER _____

IN DATA _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

IL RICHIEDENTE

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE, DI ACCETTARE E DI GARANTIRE IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO USO LOCALI ORATORIO IN OGNI SUA PARTE, SAPENDO CHE IN CASO CONTRARIO SI DOVRANNO SOSPENDERE LE ATTIVITÀ IN CORSO ADEMPIENDO AI PROVVEDIMENTI DEFINITI DAI RESPONSABILI DELL'ORATORIO.

IN FEDE

DATA _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

VISTO, SI CONCEDE AL SIG. _____ L'USO DEL LOCALE, NELLA

GIORNATA DI _____ E NEGLI ORARI QUI INDICATI _____.

DATA _____

IL PARROCO _____

UTILIZZO LOCALI ORATORIO DI GERMIGNAGA E DI BREZZO DI BEDERO

Indicazioni relative a riscaldamento e pulizia

Oratorio di via Cadorna (salone) - Germignaga

Riscaldamento: il termostato si trova sulla parete di fronte all'ingresso, alzare e abbassare la temperatura usando la rotella

Pulizia: scope ecc. sono nell'antibagno

Oratorio di via Mameli - Germignaga

Riscaldamento: azionare il termostato posto sulla parete a fianco della porta del bar nel seguente modo:

- alzare: portare la rotella sulla posizione +2
- abbassare: portare la rotella sulla posizione -3

Pulizia: scope ecc. sono a disposizione vicino all'ingresso dei bagni

Oratorio di via Roma - Brezzo di Bedero

Riscaldamento: il termostato si trova appena dentro il salone a destra, impostare la temperatura desiderata usando i tasti + o -

Pulizia: scope ecc. sono in salone vicino al frigorifero

**SI RACCOMANDA DI ABBASSARE SEMPRE IL RISCALDAMENTO
DOPO L'UTILIZZO DEI LOCALI**

DICHIARAZIONE ASSUNZIONE RESPONSABILITA' IN MERITO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI COVID

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO IL _____

A _____ RESIDENTE IN _____ - _____

VIA _____ N _____ TELEFONO _____

CELLULARE _____ MAIL _____

CODICE FISCALE _____

In merito alla richiesta di utilizzo dei locali di proprietà della Parrocchia:

- SALA ORATORIO VIA MAMELI GERMIGNAGA
- SALA ORATORIO VIA CADORNA GERMIGNAGA
- SALA ORATORIO VIA ROMA BREZZO DI BEDERO

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per _____

con la presente

DICHIARA

di assumersi ogni responsabilità in merito al rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione Covid-19 (uso mascherine, disinfettate mani, distanziamento necessario all'interno, ecc. ecc.), per l'attività da svolgersi nei locali di proprietà della Parrocchia, nonché l'impegno alla igienizzazione dei locali al termine dell'utilizzo e di sollevare quindi completamente la Parrocchia da ogni responsabilità al riguardo.

Data _____

In fede
