

PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA - GERMIGNAGA  
PARROCCHIA SAN VITTORE MARTIRE - BEDERO VALTRAVAGLIA

*Documentazione*  
*richiesta uso locali oratorio*

*I moduli per le richieste sono disponibili presso la segreteria interparrocchiale di via Toti 1 – Germignaga durante gli orari di apertura e dovranno essere presentati almeno 10 giorni prima del previsto utilizzo.*

## **REGOLAMENTO USO LOCALI ORATORIO**

1. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale;
2. l'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono richiesti;
3. sulle pareti non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci;
4. la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso;
5. la responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente;
6. la custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente;
7. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati;
8. al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi;
9. la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal Richiedente;
10. l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore compete al Richiedente (SIAE);
11. gli automezzi non possono accedere nel cortile dell'Oratorio;
12. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danneggiamenti o gli smarrimenti di oggetti propri di coloro che sono presenti negli ambienti e di cose altrui comunque introdotte negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
13. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i contrasti che dovessero sorgere tra coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
14. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danni che dovessero essere causati a cose o persone da coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;
15. la Parrocchia non assume alcuna responsabilità in ordine alla presenza di minorenni;
16. il Richiedente ha preso visione degli ambienti richiesti riconoscendoli idonei allo scopo e privi di pericoli per i partecipanti e in relazione all'attività che sarà svolta;
17. in tutti locali e aree limitrofe (cortile ecc.) è severamente vietato fumare;
18. in caso di più richieste presentate contemporaneamente verrà data la precedenza nel seguente ordine: attività promosse dall'Oratorio, attività pastorali, animatori, catechisti, associazioni del luogo, ragazzi e adulti del luogo, gruppi esterni;
19. è assolutamente vietato fare delle copie di chiavi eventualmente consegnate al richiedente, pena il ritiro immediato e l'addebito delle relative spese per la sostituzione delle serrature;
20. l'orario di utilizzo dei locali è il seguente: dalle ore 15.00 alle ore 19.00. dalle ore 19.00 alle ore 24.00. In seguito si deve rientrare tutti a casa in quanto è vietato rimanere a dormire o passare la notte;

21. durante lo svolgimento della festa o altra attività per cui si è richiesto il locale dell'oratorio, potranno essere fatti dei controlli a campione da parte di volontari preposti, i quali hanno la piena facoltà di accertare il corretto e completo rispetto del presente regolamento e delle regole che stanno alla base di un civile comportamento. Qualora ciò non venisse riscontrato si provvederà alla possibile sospensione dell'attività in corso;

22. l'oratorio è aperto a tutti, anche durante l'attività privata richiesta; l'utilizzo degli spazi presuppone il rispetto dei valori cristiani che in esso si riflettono.

L'uso degli ambienti parrocchiali è consentito alle seguenti condizioni:

### **I. Responsabilità del Richiedente:**

1. il Richiedente (ovvero colui che sottoscrive la richiesta) è responsabile del comportamento di coloro che accedono agli ambienti concessi in uso, in particolare dei minorenni, di cui si assume, in via esclusiva, la custodia;
2. tutte le responsabilità connesse alla presenza e alle azioni dei minorenni che saranno presenti negli ambienti concessi in uso sono pertanto assunte dal Richiedente;
3. il Richiedente è responsabile verso la Parrocchia e verso i terzi di ogni comportamento sconveniente e dei danneggiamenti provocati da sé o dai presenti, a cose e persone, salva la responsabilità del danneggiante, con ogni più ampia manleva per la Parrocchia;
4. il Richiedente non può sub-concedere gli spazi a terzi.

### **II. Obblighi del Richiedente:**

1. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta;
2. gli ambienti devono essere riconsegnati in condizioni tali da poter essere subito utilizzati per altre necessità;
3. al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa), al riordino degli arredi e a rimuovere tutti gli addobbi;
4. la spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area ...; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal Richiedente;
5. l'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, compete al Richiedente.

PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA - GERMIGNAGA  
PARROCCHIA SAN VITTORE MARTIRE - BEDERO VALTRAVAGLIA

## Modulo di richiesta uso locali oratorio

IL SOTTOSCRITTO.....NATO IL.....

A.....RESIDENTE IN.....

VIA.....N.....TELEFONO.....

CELLULARE.....MAIL.....

CODICE FISCALE.....

RICHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI LOCALI

- SALA ORATORIO VIA MAMELI GERMIGNAGA
- SALA ORATORIO VIA CADORNA GERMIGNAGA
- SALA ORATORIO VIA ROMA BREZZO DI BEDERO

PER \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE, DI ACCETTARE E DI GARANTIRE IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO USO LOCALI ORATORIO IN OGNI SUA PARTE, SAPENDO CHE IN CASO CONTRARIO SI DOVRANNO SOSPENDERE LE ATTIVITÀ IN CORSO ADEMPIENDO AI PROVVEDIMENTI DEFINITI DAI RESPONSABILI DELL'ORATORIO.

IN FEDE

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

VISTO, SI CONCEDE AL SIG. \_\_\_\_\_ L'USO DEL LOCALE, NELLA

GIORNATA DI \_\_\_\_\_ E NEGLI ORARI QUI INDICATI \_\_\_\_\_.

DATA \_\_\_\_\_

IL PARROCO \_\_\_\_\_

## UTILIZZO LOCALI ORATORIO DI GERMIGNAGA E DI BREZZO DI BEDERO

### Indicazioni relative a riscaldamento e pulizia

#### *Oratorio di via Cadorna (salone) - Germignaga*

Riscaldamento: il termostato si trova sulla parete di fronte all'ingresso, alzare e abbassare la temperatura usando la rotella

Pulizia: scope ecc. sono nell'antibagno

#### *Oratorio di via Mameli - Germignaga*

Riscaldamento: azionare il termostato posto sulla parete a fianco della porta del bar nel seguente modo:

- alzare: portare la rotella sulla posizione +2
- abbassare: portare la rotella sulla posizione -3

Pulizia: scope ecc. sono a disposizione vicino all'ingresso dei bagni

#### *Oratorio di via Roma - Brezzo di Bedero*

Riscaldamento: il termostato si trova appena dentro il salone a destra, impostare la temperatura desiderata usando i tasti + o -

Pulizia: scope ecc. sono in salone vicino al frigorifero

**SI RACCOMANDA DI ABBASSARE SEMPRE IL RISCALDAMENTO  
DOPO L'UTILIZZO DEI LOCALI**