

## **Parrocchie**

San Vittore Martire in Bedero Valtravaglia di Brezzo di Bedero

Ss. Apostoli Pietro e Paolo in Castelveccana

S. Maria Assunta in Domo di Porto Valtravaglia

S. Giovanni Battista in Germignaga

Maria SS. Immacolata in Nasca di Castelveccana

S. Maria Assunta in Porto Valtravaglia

# **Documentazione richiesta uso locali oratorio**

***Il modulo compilato va consegnato o trasmesso via mail  
alla Segreteria Interparrocchiale: Germignaga, Via G. Matteotti, 9.***

Sito: <https://www.parrocchiagermignaga.it/>

Mail: [info@parrocchiagermignaga.it](mailto:info@parrocchiagermignaga.it)

Telefono: 389 593 1317 (anche WhatsApp)

*Sul sito trovate gli orari aggiornati di Apertura.*

# REGOLAMENTO USO LOCALI ORATORIO

1. Il richiedente (ovvero colui che sottoscrive la richiesta) è responsabile del comportamento di coloro che accedono agli ambienti concessi in uso, in particolare dei minorenni, di cui si assume, in via esclusiva, la custodia.
2. Il richiedente è responsabile verso la Parrocchia e verso i terzi, di ogni comportamento sconveniente e dei danneggiamenti provocati da sé o dai presenti, a cose e persone, con ogni più ampia manleva per la Parrocchia.
3. Il richiedente non può sub-concedere gli spazi a terzi.
4. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale.
5. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui sono stati richiesti.
6. Sulle pareti non si possono appendere oggetti se non laddove ci siano già appositi supporti.
7. Gli automezzi non possono accedere e/o sostare all'interno dell'oratorio.
8. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso, compete all'organizzatore/richiedente.
9. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito riutilizzati.
10. Al termine dell'utilizzo, riordinare e pulire l'ambiente, **compresi i bagni**, con gli ausili lasciati a disposizione.
11. La spazzatura **NON** deve essere lasciata in oratorio, **si dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti presso il proprio domicilio**.
12. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore compete al richiedente (SIAE).
13. La parrocchia non ha alcuna responsabilità per i danneggiamenti e smarrimento di oggetti propri di coloro che sono presenti negli ambienti.
14. In tutti i locali e aree limitrofi è severamente vietato fumare.
15. Durante lo svolgimento della festa o altre attività per cui siano richiesti i locali potranno essere fatti dei controlli a campione da parte di volontari preposti, i quali hanno la piena facoltà di accertare il corretto e completo rispetto del presente regolamento e delle regole che stanno alla base di un comportamento civile. Qualora ciò non venisse riscontrato si provvederà alla sospensione dell'attività in corso.
16. L'uso della cucina, dove presente, non è mai consentito.
17. Trattamento dati personali. Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 91 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali conferiti compilando le apposite sezioni del presente modulo è soggetto al Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018.

## **Nel periodo invernale, circa il riscaldamento dei locali ci si regolerà come segue:**

Per l'oratorio di Domo e la sala di Via G. Matteotti 9 a Germignaga: la sala viene consegnata con il sistema di riscaldamento già attivo. Non è in alcun modo consentito accendere/spengere e/o modificare la temperatura.  
Per l'oratorio di Brezzo di Bedero: il termostato si trova appena dentro il salone a destra, impostare la temperatura desiderata usando i tasti + o -

Maggiori indicazioni circa il riscaldamento e/o i materiali per la pulizia verranno date dal responsabile al momento della consegna delle chiavi.

## Modulo di richiesta uso locali oratorio

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE L'UTILIZZO DEI SEGUENTI LOCALI**

- SALA ORATORIO DI VIA ROMA, 4 IN BREZZO DI BEDERO
- SALA ORATORIO DI VIA IV NOVEMBRE, 7 IN DOMO DI PORTO VALTRAVAGLIA
- SALA VIA MATTEOTTI, 13 IN GERMIGNAGA

PER \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (LU | MA | ME | GI | VE | SA | DO) DALLE ORE \_\_\_:\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_:\_\_\_

### **IL RICHIEDENTE DICHIARA**

AVER PRESO VISIONE, DI ACCETTARE E DI GARANTIRE IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO USO LOCALI ORATORIO IN OGNI SUA PARTE, SAPENDO CHE IN CASO CONTRARIO SI DOVRANNO SOSPENDERE LE ATTIVITÀ IN CORSO ADEMPIENDO AI PROVVEDIMENTI DEFINITI DAI RESPONSABILI DELL'ORATORIO.

IN FEDE

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

(Allegare copia carta identità del richiedente)

-----  
VISTO, SI CONCEDE AL SIG./SIG.RA \_\_\_\_\_

L'USO DEL LOCALE, NELLA GIORNATA DI \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (LU | MA | ME | GI | VE | SA | DO)

E NEGLI ORARI QUI INDICATI: DALLE ORE \_\_\_:\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_:\_\_\_.

DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

IL PARROCO \_\_\_\_\_